

賞与不支給報告書

令和 年 月 日 提出

提出者記入欄	事業所整理記号
	事業所所在地	〒 -
	事業所名称	
	事業主氏名	
	電話番号	()

受付印

社会保険労務士記載欄
氏名等

・この報告書は、賞与支払予定月に賞与の支給がなかった場合に提出してください。

賞与支払情報	賞与支払予定年月	9.令和 年 月
	① 賞与支払年月	9.令和 年 月
	② 支給の状況	1. 不支給

・従前賞与支払予定月を変更する場合は以下③も記入してください。

変更	③	月 月 月 月	賞与支払予定月 変更前	月 月 月 月
	賞与支払予定月の変更			

記入方法

提出者記入欄 : 事業所整理記号は下図を参照し、新規適用時または名称・所在地変更時に付された記号を記入してください。

事業所 整理記号			1	5
-------------	--	--	---	---

①賞与支払年月 : 予定していた賞与支払を行わなかった年月をご記入ください。

②支給の状況 : 記入の必要はありません。

③賞与支払予定月の変更 : 今後の賞与の予定月が、現在登録されている賞与支払予定月と異なる場合や、賞与支払予定がなくなった場合にご記入ください。

【記入例1】 賞与支払予定月を「7月」「12月」から「8月」「12月」に変更する場合

※変更後の支払予定月を記入してください。

変更	③	賞与支払予定月の 変更	月	月	月	月	賞与支払予定月 変更前	月	月	月	月
			08	12				07	12		

【記入例2】 賞与支払予定がなくなった場合

※変更後の予定月に全て「00」を記入してください。

変更	③	賞与支払予定月の 変更	月	月	月	月	賞与支払予定月 変更前	月	月	月	月
			00	00	00	00		07	12		